





**Manual do Estudante  
Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio**

**2024**

**Prezados Pais, Responsáveis e Alunos**

O Colégio Elo tem como compromisso com os Pais, Corpo Discente, Corpo Docente e Funcionários oferecer uma educação neo-humanista fundamentada nas relações pessoais e interpessoais, nos valores como o respeito, afeto, conquista da autonomia e o desenvolvimento

intelectual que tornará o aluno apto para avançar sempre na sua aprendizagem.

Neste manual, estão todas as regras necessárias para um funcionamento organizado e de qualidade da rotina escolar. Leiam com muita atenção. É muito importante, tanto para os pais quanto para os alunos, a leitura de todo seu conteúdo. Estamos certos de que encontrarão informações úteis que responderão suas dúvidas sobre o funcionamento do Colégio Elo

Tenham um ótimo ano!

**Equipe Pedagógica**

## **Horários de Entrada e Saída**

***A pontualidade e a frequência diária às aulas é um fator decisivo para o sucesso escolar, formação da autonomia e responsabilidade. Espera-se que os alunos cheguem no horário.***

- As aulas têm início às 7h no período da manhã e às 13h no período da tarde. Os portões são abertos 15 min. antes do horário da entrada.
- **Em caso de atrasos, o aluno e a família serão notificados através de comunicado escrito sobre o primeiro e segundo atraso. Após os dois comunicados, o aluno não entrará para participar das atividades**

- **O horário da saída:**

FUND I – 12h20

18h20

FUND II – 12h30

18h30

MÉDIO – 12h30

ITINERÁRIOS FORMATIVOS (2º EM) – 13h15 – 15h45

OFICINAS DE APRENDIZAGEM ( 3º EM) – 14h05 – 16h

- Atrasos no horário de entrada são passíveis de advertência escrita e comunicada aos pais ou responsáveis pela Coordenação Pedagógica.
- Respeitar o horário de término das aulas. O aluno será liberado antes do final do período somente mediante solicitação por escrito do responsável.
- As avaliações não poderão ter as datas e horários alterados.

### **Uniforme**

***O uniforme é uma forma de assegurar que o aluno esteja vestido de forma confortável por ser confeccionado com material apropriado para realização de diferentes movimentos, sendo adequado ao ambiente escolar e desfavorecendo o consumismo. O uniforme identifica o aluno nas saídas pedagógicas e no transitar pelas ruas.***

- Ele é composto de calça ou bermuda azul marinho, preta, jeans escuro e sem rasgos e camiseta com o logotipo da escola.
- **Tênis de qualquer cor e modelo, mesmo quando não houver aula de Educação Física.**
- Nos dias de aulas de Educação Física, o aluno deve usar calça comprida ou bermuda de tecido que permitam flexibilidade dos movimentos e tênis. O aluno que não estiver usando uniforme adequado, não participará da aula de Educação Física e receberá falta. Não é permitido o uso de calça jeans para aula de Educação Física.
- **Não é permitido o uso de chinelos, botas e sandálias, ou qualquer outro calçado que não seja tênis, pois compromete a segurança no caminhar pela escola.**

### **Comunicação entre Pais e Professores**

- A agenda é o recurso que a escola usa para comunicar-se diariamente com a família.

### **Postura de Estudante**

***É fundamental que pais e alunos compreendam que manter um ambiente seguro e tranquilo na escola e na sala de aula é condição necessária para o processo de aprendizagem cognitiva e social. Por isso, o aluno deve:***

- trazer diariamente seus materiais escolares e cuidar deles;
- fazer as atividades de classe e tarefas de casa com empenho;
- falar em tom de voz baixo;
- ser gentil com todos: não fazer comentários ofensivos e constrangedores;
- não falar palavrões;
- respeitar as orientações dos professores;
- não manusear objetos dos colegas ou professores sem a permissão dos mesmos;
- contribuir com a organização do ambiente, jogando os lixos que produziu nas lixeiras adequadas, cuidando dos seus agasalhos e mochila, deixando-os sempre nos locais adequados;
- em hipótese alguma agredir fisicamente qualquer aluno;
- proibido o uso de álcool e qualquer tipo de droga;
- não é permitido o consumo de energético dentro do ambiente escolar;
- zelar pelos materiais da escola. O aluno que causar danos materiais à escola, e conseqüentemente, aos alunos que os utilizam será responsável pelos custos do reparo e receberá a sanção devida;
- procurar o professor, os inspetores e a Orientação Educacional para resolver qualquer dificuldade no relacionamento com os colegas;
- ter armários com chave reserva entregue à Coordenação;
- não colocar adesivos ou rabiscar os armários;

- desligar o telefone celular. **Ligações de emergência devem ser feitas da Secretaria da Escola.**
- caso o aluno insista em usar o telefone ou deixá-lo fora da mochila, o professor irá recolher e entregará à Direção da escola, que o devolverá à família. O uso do celular é permitido para fins pedagógicos com a autorização e supervisão dos professores;
- não nos responsabilizamos por danos nos aparelhos eletrônicos.

### **Orientação Educacional**

Orientação Educacional tem como objetivos acompanhar as relações interpessoais e o processo ensino aprendizagem dos alunos. Ela é feita pela Orientadora Educacional, juntamente com a Coordenadora Pedagógica em parceria com os professores.

Quando a Equipe Pedagógica observar no(a) aluno(a) dificuldade de relacionamento e/ou aprendizagem, entra em contato com a família via agenda, telefone ou WhatsApp, para que juntos, família e escola, encontrem um caminho para ajudá-lo a superar tais dificuldades.

As famílias ao detectarem algum problema que envolva o ambiente escolar devem informar a escola via agenda, telefone ou WhatsApp, solicitando uma reunião o mais rápido possível para que o problema possa ser solucionado.

## **Medicação**

A escola não pode medicar os alunos. Caso seja necessário, a administração de medicamentos caberá aos pais.

***É perigoso colocar na mochila da criança frascos de remédios para ela própria se medicar, portanto, na incidência deste fato, os pais deverão retirar o medicamento na Secretaria.***

## **Sanções Acadêmicas**

O que determina as sanções é a natureza da transgressão.

1. Advertências verbais.
2. Advertências escritas.
3. Afastamento de um a dois dias, dependendo da atitude. O afastamento do aluno independe das advertências, o que determina a suspensão é a gravidade do fato acontecido.
4. Solicitação de transferência.

## **Avaliação**

### **Avaliação Trimestral**

#### **1- Avaliação Trimestral**

O desenvolvimento cognitivo dos alunos é avaliado continuamente, por meio de atividades individuais, tarefas de casa, trabalhos em grupo e avaliações objetivas.

O tempo didático é dividido em 3 trimestres, ao final de cada trimestre o aluno do Fund II deverá atingir média 6,0. O Ensino Médio deverá atingir a média 7,0, para ser promovido para o ano seguinte. O aluno do Fund II precisa somar 18 pontos ao final do ano letivo e atingir a média 6,0 no 3º trimestre.

O aluno do Ensino Médio precisa atingir 21 pontos e ao final do ano letivo e atingir a média 7,0 no 3º trimestre.

Seguem abaixo informações sobre a composição de notas e valor de cada instrumento avaliativo.

## COMPOSIÇÃO DA MÉDIA TRIMESTRAL

2º ano ao 5º ano	
Prova 1 = 10,0	
Prova 2 = 10,0	Peso
Prova de recuperação = 10,0	0,8
(Recuperação substitui a nota mais baixa das provas se for maior).	
Trabalho 1,0	
ACC (Atividade em casa e na escola) 1,0	

### 6º ao 8º ano

Prova 1 = 10,0

Prova 2 = 10,0

Prova de Recuperação = 10,0

} Peso 0,8

(Recuperação substitui a nota mais baixa das provas se for maior.)

Trabalho 1,0

Tarefa / Participação 1,0

### 9º ano

Prova 1 = 10,0

Prova 2 = 10,0

Prova de Recuperação = 10,0

} Peso 0,7

(Recuperação substitui a nota mais baixa das provas se for maior.)

Trabalho 1,5

Simulado 1,5

### Ensino Médio

Prova 1 = 10,0

Prova 2 = 10,0

Prova de Recuperação = 10,0

} Peso 0,7

(Recuperação substitui a nota mais baixa independente da nota da Recuperação.)

Simulado 1,5

Lista / Trabalho 1,5

## A - Avaliação pontual

As questões devem refletir todo o trabalho desenvolvido em sala de aula:

- Elas têm sempre o mesmo valor, pois já são graduadas em essenciais, médias e complexas proporcionando assim uma melhor avaliação do processo ensino-aprendizagem.
- As consignas são claras e precisas para garantir a compreensão do aluno.

### **A avaliação no Componente Curricular Arte**

Para avaliar em Arte uma aprendizagem significativa é preciso deslocar o olhar do produto final para o processo de criação, propiciando ao educando uma reflexão sobre seus avanços.

Ressaltamos que o produto final nem sempre revela a aprendizagem do aluno. Ela deve ser coerente, contínua, formativa. Compreendida pelos alunos e integrada à prática pedagógica artística. Deve-se buscar coerência entre a forma de ensinar e a forma de mensurar a aprendizagem.

Como fazer?

1- Colocar o foco no processo de desenvolvimento dos alunos.

A) Portfólio, pasta, envelopes individuais ou cadernos.

Avaliação

- Identificar as habilidades adquiridas ou em aquisição
- Perceber o percurso de criação do aluno
- Propiciar uma definição clara das principais dificuldades encontradas no processo

Interrogações para um caminho possível:

- Quais ações levaram até os produtos finais?
- Como se dá a relação com eles?
- Como nos relacionamos com eles?
- Como se chegou às concretizações?
- O que mais se pode aprender a partir deles?

## **Avaliação de Educação Física**

Os alunos são avaliados levando em consideração:

- 1- Participação nas atividades propostas.
- 2- Respeito e compreensão mútua.
- 3- Empatia e inclusão de todos.
- 4- Habilidade na atividade proposta.

## **Ausências em dias de avaliação**

- Caso o aluno falte no dia da avaliação, a família deverá apresentar uma **justificativa dentro do prazo de 48 horas** ficando assim isento da taxa de R\$40,00 se apresentar atestado médico.
- A prova de 2ª chamada acontecerá em dias pré-determinados. **As provas serão aplicadas exclusivamente nos dias marcados, no período contrário de aula do aluno.**
- Caso o aluno e sua família não tenha realizado o pagamento ou entregue o atestado médico (segundo Regimento Escolar **dentro do prazo de 48 horas**) para Secretaria, referente ao dia da falta à prova não será aplicada e não haverá novo dia agendado para a mesma. O aluno ficará sem nota nesta avaliação e essa ausência de nota equivalente a zero não poderá ser recuperado pela prova de REC. **Lembramos que a prova de recuperação visa dar uma nova oportunidade para notas não atingidas e não tem como finalidade repor notas de provas não realizadas.**
- Pedimos que as famílias ajudem na organização e acompanhamento do calendário de provas junto com os alunos.

- Salvo casos isolados e avaliados pela Direção e Coordenação, não haverá remarcação de provas de 2ª chamada.

### **PROVAS DE RECUPERAÇÃO**

- Segundo o Regimento Escolar a prova de recuperação somente pode ser reagendada caso o aluno apresente atestado médico no prazo de 48 horas após a data da prova.
- A prova de recuperação – 2ª chamada deverá ser agendada dentro da semana que o aluno perdeu a mesma. Nova prova de recuperação não será mais reagendada fora desse período. O aluno deve procurar a secretaria dentro do prazo descrito acima com atestado em mãos ou o pagamento da taxa para fazer o agendamento da 2ª chamada.

CONTATOS

## ELO CÂNDIDO

Sérgio	<a href="mailto:sergiolmolines@gmail.com">sergiolmolines@gmail.com</a>	
Telma Diretora	<a href="mailto:telma.diretora.elo@gmail.com">telma.diretora.elo@gmail.com</a>	Ramal 23
Jackeline Coord.	<a href="mailto:jackelinecoordenadora.elo@gmail.com">jackelinecoordenadora.elo@gmail.com</a>	Ramal 24 e 25
Teresa Aux. Coord.	<a href="mailto:teresa.colegioelo@gmail.com">teresa.colegioelo@gmail.com</a>	Ramal 24 e 25
Fabíola Coord.		Ramal 29 e 30
Renalda Aux. Coord.	<a href="mailto:renaldalaura@gmail.com">renaldalaura@gmail.com</a>	Ramal 29 e 30
Ivonete	<a href="mailto:prova@colegioelo.sic.br">prova@colegioelo.sic.br</a> <a href="mailto:secretaria@colegioelo.sic.br">secretaria@colegioelo.sic.br</a>	
Thatiani financeiro	<a href="mailto:eloeducacional@colegioelo.sic.br">eloeducacional@colegioelo.sic.br</a>	
Gilson secretária	<a href="mailto:gilsonrf.elo@gmail.com">gilsonrf.elo@gmail.com</a>	Ramal 26
Jonathan secretária	<a href="mailto:jonathan.colegioelo@gmail.com">jonathan.colegioelo@gmail.com</a>	Ramal 26
Monitores		Ramal 21

## ELO +

Sérgio	<a href="mailto:sergiolmolines@gmail.com">sergiolmolines@gmail.com</a>	
Telma Diretora	<a href="mailto:telma.diretora.elo@gmail.com">telma.diretora.elo@gmail.com</a>	
Tatiana Coord.	<a href="mailto:tatiana.coordnadora.elo@gmail.com">tatiana.coordnadora.elo@gmail.com</a>	
Wilson	<a href="mailto:wilson@colegioelo.sic.br">wilson@colegioelo.sic.br</a>	3307-3015
Jessica Aux. Coord	<a href="mailto:jessica.colegioelo@gmail.com">jessica.colegioelo@gmail.com</a>	3512-8353
Thatiani financeiro	<a href="mailto:eloeducacional@colegioelo.sic.br">eloeducacional@colegioelo.sic.br</a>	

<b>ELO ORIENTE</b>		
Daniela Diretora	<a href="mailto:danicoordenadoracolegioelo@gmail.com">danicoordenadoracolegioelo@gmail.com</a>	
Máira Coord.	<a href="mailto:maira.coordenadora.colegioelo@gmail.com">maira.coordenadora.colegioelo@gmail.com</a>	
Alessandra Coord.	<a href="mailto:alessandracoordenadora.elo@gmail.com">alessandracoordenadora.elo@gmail.com</a>	
Renato	<a href="mailto:renatoarcelino.colegioelo@gmail.com">renatoarcelino.colegioelo@gmail.com</a>	
Leonardo	<a href="mailto:leumolines@gmail.com">leumolines@gmail.com</a>	

**Atenciosamente**



**Equipe de Direção**